



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**URAD VLADE RS ZA OSKRBO  
IN INTEGRACIJO MIGRANTOV**

Cesta v Gorice 15, 1000 Ljubljana

T: 01 200 84 01  
E: [gp.uoim@gov.si](mailto:gp.uoim@gov.si)  
[www.uoim.gov.si](http://www.uoim.gov.si)

Številka: 430-80/2018/ 4  
Datum: 11. 6. 2018

**POVABILO IN DOKUMENTACIJA  
ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU**

**»IZVAJANJE OSKRBE S PREHRANO MIGRANTOV – ŽIVILA  
PREDELANA NA EKOLOŠKI NAČIN«**

**ŠT. NAROČILA 430-80/2018**

**NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE  
ZA JAVNO NAROČILO PO ODPRTEM POSTOPKU**

**»IZVAJANJE OSKRBE S PREHRANO MIGRANTOV – ŽIVILA  
PREDELANA NA EKOLOŠKI NAČIN«  
ŠT. NAROČILA 430-80/2018**

# I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE IN ZAHTEVE NAROČNIKA

## 1. NAROČNIK

Republika Slovenija, Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov,  
Cesta v Gorice 15, 1000 Ljubljana  
Tel: 01/200-8401  
E-naslov: gp.uoim@gov.si

Naročnik izvaja postopek v svojem imenu in za svoj račun.

## 2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izvajanje oskrbe s prehrano migrantov – živila predelana na ekološki način.

Naročilo se bo izvajalo na izpostavi azilnega doma Debeli rtič (v nadaljevanju: IAD).

Natančnejši opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika so podrobneje opredeljene v II. poglavju dokumentacije za oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentacija) – »Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika«.

## 3. PREDVIDEN OBSEG JAVNEGA NAROČILA

Obseg javnega naročila je razviden iz II. poglavja dokumentacije z naslovom "Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika" ter iz Obrazca št. 2 – Ponudbeni predračun.

Dnevno najmanjše število nastanjenih oseb je lahko 0, največje dnevno število nastanjenih oseb je 120.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe zahtev predmeta javnega naročila v skladu s spremembami področne zakonodaje povezane s pravicami prosilcev za mednarodno zaščito.

## 4. OCENJENA VREDNOST JAVNEGA NAROČILA

Ocenjena vrednost javnega naročila je okvirna vrednost, ki jo je naročnik predvidel kot okvirno pogodbeno vrednost. Naročnik se ne zavezuje k porabi celotne okvirne pogodbene vrednosti.

Ocenjena vrednost javnega naročila je 1.300.000,00 EUR brez DDV oz. 1.423.500,00 EUR z DDV.

## 5. PONUDBENE CENE

Cene morajo biti izražene v evrih.

Cene morajo vključevati vse elemente iz katerih so sestavljene npr.: hrano, pripravo hrane, potne stroške (dostavo), razdelitev vseh obrokov na lokaciji naročnika, ves potrošni material, potreben pri razdelitvi obrokov ter sprotno odstranitev vseh odpadkov takoj po razdelitvi obrokov ter odstranitev uporabljene posode in pribora po končani delitvi obrokov, manipulativne stroške, davek na dodano vrednost, ostale nepredvidene stroške, morebitni popust in vse ostale morebitne stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila.

Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov.

Vse cene s ponudbenega predračuna z upoštevanim davkom na dodano vrednost so fiksne za ves čas trajanja okvirnega sporazuma.

## **6. NAČIN IZVAJANJA STORITEV**

Izvajalec bo zagotavljal dobavo in delitev obrokov sukcesivno, na podlagi sprotnih naročil naročnika.

## **7. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

Za oddajo javnega naročila se izvede postopek v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS št. 91/15 in 14/18, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3).

## **8. TRAJANJE JAVNEGA NAROČILA**

Predmetno javno naročilo se izvaja do porabe sredstev oziroma za obdobje 24 mesecev, z možnostjo podaljšanja za 12 mesecev.

## **9. PRAVNA PODLAGA**

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala predvsem določila naslednjih zakonov in predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I in 60/17)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo)
- Zakon o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili (Uradni list RS, št. 52/00, 42/02 in 47/04 - ZdZPZ)
- Zakon o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 16/17 – uradno prečiščeno besedilo)
- Uredba o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic prosilcem za mednarodno zaščito (Uradni list RS, št. 27/17)
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17)

ter druga veljavna zakonodaja, ki ureja področje javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

## **10. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 13. 7. 2018 do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

[https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\\_javno\\_narocilo\\_podrobno.xhtml?zadevald=1531](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=1531)

## 11. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **13. 7. 2018** in se bo začelo **ob 10. 15 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## 12. SESTAVA DOKUMENTACIJE

Dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe in zahteve naročnika
2. Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika
3. Pogoji za ugotavljanje sposobnosti ponudnika in navodila o načinu dokazovanja
4. Obrazec št. 1 »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD«
5. Obrazec št. 2 »Ponudbeni predračun«
6. Obrazec št. 3 »Zahteva podizvajalca in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo«
7. Obrazec št. 4 »Seznam živil, ki izpolnjujejo predpise o ekološkem kmetovanju«
8. Obrazec št. 5 »Seznam živil, ki izpolnjujejo zahteve za eno izmed shem kakovosti«
9. Obrazec št. 6 »Podatki o strokovnem osebju«
10. Obrazec št. 7 »Osnutek okvirnega sporazuma«
11. Vzorec št. 1 »Obrazec zavarovanja za resnost ponudbe po EPGP-758«
12. Vzorec št. 2 »Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758«
13. Navodila za uporabo e-JN

## 13. DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila k dokumentaciji in zahtevo pošlje preko Portala javnih naročil do vključno dne **4. 7. 2018**.

Na vprašanja, ki bodo prispela po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik bo dodatna pojasnila in odgovore, v kolikor bo zahteva posredovana pravočasno, objavil na spletni strani naročnika na naslovu: [http://www.uoim.gov.si/si/o\\_uradu/javne\\_objave/javna\\_narocila/](http://www.uoim.gov.si/si/o_uradu/javne_objave/javna_narocila/) in na Portalu javnih naročil najkasneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb.

Komunikacija s ponudniki glede javnega naročila in priprave ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni. Vse spremembe in dopolnitve bo naročnik objavil na svoji spletni strani [http://www.uoim.gov.si/si/o\\_uradu/javne\\_objave/javna\\_narocila/](http://www.uoim.gov.si/si/o_uradu/javne_objave/javna_narocila/) in na Portalu javnih naročil.

#### **14. JEZIK IN VALUTA**

Ponudba oziroma ponudbena dokumentacija mora biti oddana v slovenskem jeziku. Cene morajo biti navedene v evrih in zaokrožene na dve decimalni mesti. Vsa komunikacija v zvezi z naročanjem storitev bo potekala v slovenskem jeziku.

#### **15. PLAČILNI POGOJI**

Obračun in plačilo se bo izvajal v skladu z določili, navedenimi v osnutku okvirnega sporazuma.

E-račun mora biti naslovljen na Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov, Cesta v Gorice 15, 1000 Ljubljana.

Izbrani ponudnik bo do petega dne v mesecu za izvedene storitve v preteklem mesecu skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16, v nadaljevanju: ZOPSPU-1) izdal elektronski račun (E-račun).

Rok plačila je 30. dan po prejemu pravilno izdanega in s strani pooblaščenega predstavnika naročnika potrjenega e-računa. Na e-računu mora biti obvezno navedena številka okvirnega sporazuma, na podlagi katerega se e-račun izstavlja.

#### **16. NAVODILA ZA IZPOLNITEV PONUDBENEGA PREDRAČUNA**

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računске napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

**Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.**

## **17. ODDAJA SKUPNE PONUDBE**

Če ponudbo predloži skupina ponudnikov - izvajalcev, mora biti to ustrezno označeno v obrazcu ESPD.

Pri nobenem od ponudnikov v skupni ponudbi ne sme biti podan kateri izmed razlogov za izključitev iz 1. točke III. poglavja dokumentacije. Vsak posamezni ponudnik v skupni ponudbi mora izpolniti ESPD obrazec.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse zahteve, navedene v točkah 1 in 2.1, III. poglavja dokumentacije.

Izpolnjevanje zahtev iz točke 2.2 a, 2.2 b in 2.2 c se lahko seštevajo, kar omogoča, da vsi ponudniki v skupni ponudbi izpolnijo navedene zahteve in pogoje skupaj. Dokumente, ki se nanašajo na izpolnjevanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Skupina ponudnikov mora v ponudbi predložiti:

- Izjavo, da bodo predložili pravni akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju), v primeru, da bodo izbrani na javnem naročilu.  
Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila in poslovodečega ponudnika. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.
- Za vsakega ponudnika skupne ponudbe ESPD obrazec, ter dokazila, ki so navedena za vsako zahtevo v točki 1 in točki 2 III. poglavja dokumentacije.
- Ostala dokazila iz točke 29 - Ponudbena dokumentacija predložijo ponudniki skupne ponudbe skupaj, in sicer en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki sodelujejo v skupni ponudbi. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe pa mora biti izdano v zahtevani višini, v skladu s točko 20, I. poglavja dokumentacije.

V kolikor pride v teku izvajanja javnega naročila do zamenjave člana skupine oziroma partnerja, mora skupina ponudnikov – izvajalcev v petih dneh po spremembi predložiti dodatek k predloženemu aktu o skupni izvedbi javnega naročila, ki mora vsebovati podatke, določene v četrtem odstavku te točke.

V primeru zamenjave posameznega člana skupine oziroma partnerja v skupini, mora le-ta izpolniti ESPD obrazec, skupina ponudnikov pa mora še vedno izpolnjevati vse v III. poglavju te dokumentacije navedene pogoje.

Ponudniki lahko navedejo tudi enega izmed ponudnikov, ki sodeluje v skupni ponudbi, s katerim bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vso korespondenco naslavljal na vse sodelujoče ponudnike.

## **18. ODDAJA PONUDBE S PODIZVAJALCI**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter priložiti izpolnjene ESPD podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in ta zavezuje naročnika in izvajalca.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila zadnjega računa, pošlje svojo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če izvajalec ne ravna v skladu z 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Glavni izvajalec (ponudnik) mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec (ponudnik) skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v točki 1 III. poglavja te dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izbrani ponudnik bo moral v primeru zamenjave podizvajalca predhodno pridobiti potrditev in soglasje naročnika. Ponudnik lahko doda nove podizvajalce, ki v prvotni ponudbi niso bili navedeni oziroma niso bili izločeni zaradi neizpolnjevanja pogojev. Nominirani podizvajalec mora izpolniti ESPD obrazec. Naročnik bo preverjal izpolnjevanje pogojev za vsakega dodanega podizvajalca posamično skladno z III. poglavjem te dokumentacije.

Pri izvajanju storitev lahko sodelujejo samo podizvajalci, ki jih ponudnik navede v seznamu podizvajalcev.

Seznam podizvajalcev bo sestavni del okvirnega sporazuma, sklenjenega z izbranim ponudnikom.

V primeru, da namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora:

- glavni izvajalec (ponudnik) v okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec podati soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca (ponudnika) poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca (ponudnika),
- glavni izvajalec (ponudnik) svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

## **19. PONUDBA TUJEGA PONUDNIKA**

Zaželeno je, da zaradi vrste administrativnih ovir pri preverjanju sposobnosti tujega ponudnika, ki bi dodatno podaljševale postopek oz. ga nesorazmerno podaljšale, ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, poleg Enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD), ki ga predložijo v ponudbi in poleg ostalih dokazil iz točke 30 - Ponudbena dokumentacija, v ponudbi predložijo tudi ustrezna dokazila (iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3) v zvezi z zahtevami iz točke 1 III. poglavja dokumentacije, in sicer:

- v zvezi s točko 1.a III. poglavja dokumentacije izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni



organ v državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež ponudnik, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev;

- v zvezi s točko 1.d III. poglavja dokumentacije izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v državi članici ali tretji državi.

Poleg tega je zaželeno, da tuji ponudnik pred oddajo naročila, na prošnjo naročnika ter v roku, ki ga bo določil naročnik, predloži dokazilo v zvezi s točko 1.b III. poglavja dokumentacije

Če država članica ali tretja država zgoraj navedenih dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz zgoraj navedenih točk, jih ponudnik lahko nadomesti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Zaželeno je, da ponudnik predloži dokazila tudi za tuje(-ga) podizvajalca(-e), v primeru, da ponudnik v ponudbi prijavi tuje(-ga) podizvajalca(-e) oz. z njim(-i) nastopa na predmetnem javnem naročilu, in sicer dokazila, ki se zahtevajo za podizvajalca, pri čemer se smiselno upoštevajo zgornje navedbe.

## **20. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE**

Ponudnik mora, kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe, v ponudbi predložiti kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za resnost ponudbe, v nadaljevanju: finančno zavarovanje za resnost ponudbe, v višini 39.000,00 EUR (vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe je razviden iz vzorca št. 1).

Finančno zavarovanje mora veljati najmanj 90 dni po poteku roka za oddajo ponudb. Če ponudnik v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z instrumentom finančnega zavarovanja. V primeru, da bo veljavnost ponudbe izbranega izvajalca potekla pred podpisom pogodbe oziroma potekom roka za predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del, bo naročnik izbranega ponudnika pred potekom veljavnosti ponudbe pozval k podaljšanju veljavnosti njegove ponudbe za najmanj 15 dni po podpisu pogodbe. V primeru podaljšanja veljavnosti ponudbe, bo moral ponudnik predložiti dodatek k instrumentu finančnega zavarovanja za resnost ponudbe. V primeru, da izbrani izvajalec ne bo podaljšal veljavnosti svoje ponudbe oziroma za obdobje podaljšanja ne bo predložil dodatka k finančnemu instrumentu za resnost ponudbe, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

V primeru, da izbrani ponudnik ne sklene okvirnega sporazuma z naročnikom, ali ne izpolni drugih dodatnih pogojev, ne glede na razlog, razen če je razlog na naročnikovi strani, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

## **21. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Izbrani ponudnik bo moral za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti predložiti kavcijsko zavarovanje zavarovalnice (glej vzorec št. 2), v nadaljevanju: finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v 15 dneh po obojestranskem podpisu okvirnega sporazuma, v višini 5 % skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati najmanj 30 dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

V primeru neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti izvajalca ima naročnik pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

### Opomba za točko 21

Kjer je zahtevano kavcijsko zavarovanje zavarovalnice kot vrsta finančnega zavarovanja, pomeni, da lahko ponudnik namesto tega predloži tudi bančno garancijo, za katero smiselno veljajo enaki pogoji in vzorec kot za kavcijsko zavarovanje.

### Splošno:

#### Kavcijska zavarovanja zavarovalnice:

Kavcijska zavarovanja zavarovalnice morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv, morajo biti izdana po vzorcih iz dokumentacije ter morajo zanje veljati Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri Mednarodni trgovinski zbornici, št. 758. Od teh vzorcev kavcijska zavarovanja ne smejo bistveno odstopati in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjih zneskov, kot jih je določil naročnik, sprememb krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko oz. zavarovalnico ali sprememb glede enotnih pravil za garancije.

## **22. VARIANTNE PONUDBE**

Variantne ponudbe se ne bodo upoštevale.

## **23. VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba s ponudbeno dokumentacijo mora veljati do **11. 10. 2018** oziroma do sklenitve okvirnega sporazuma.

## **24. MERILO ZA IZBOR IN OCENJEVANJE PONUDB**

Merilo za izbor ponudbe in oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, in sicer skupne vrednosti obrokov, sestavljene iz ponderiranih cen posameznih obrokov ponudbenega predračuna.

Ponudniki bodo ocenjeni na podlagi navedenih meril:

Merilo za izbor je ekonomsko najugodnejša ponudba, sestavljena iz meril:

Merilo M1 = število doseženih točk v razredu A; največje možno število točk je 10

Merilo M2 = število doseženih točk v razredu B; največje možno število točk je 10

Merilo M3 = število doseženih točk v razredu C; največje možno število točk je 20

Merilo M4 = število doseženih točk v razredu D; največje možno število točk je 30

Merilo M5 = število doseženih točk v razredu E; največje možno število točk je 20

Merilo M6 = število doseženih točk v razredu F; največje možno število točk je 10

Končno število točk ponudnika (T) predstavlja seštevek doseženih točk po posameznih merilih ( $T = M1 + M2 + M3 + M4 + M5 + M6$ ).

Pri tem je:

### **M1:**

**Pz1** = končna cena za zajtrk v razredu A

**Pz1min** = najnižja končna cena za zajtrk v razredu A

**Pk1** = končna cena za kosilo v razredu A

**Pk1min** = najnižja končna cena za kosilo v razredu A

**Pv1** = končna cena za večerjo v razredu A

**Pv1min** = najnižja končna cena za večerjo v razredu A  
**Pop1** = končna cena za otroško prehrano (celodnevno) v razredu A  
**Pop1min** = najnižja končna cena za otroško prehrano (celodnevno) v razredu A  
**Ph1** = končna cena za hladni (suhi) obrok v razredu A  
**Ph1min** = najnižja končna cena za hladni (suhi) obrok v razredu A  
**Pgl1** = končna cena za prehrano brez glutena ali laktoze (celodnevna) v razredu A  
**Pgl1min** = najnižja končna cena za prehrano brez glutena ali laktoze (celodnevna) v razredu A  
**Ps1** = končna cena za sladkorno dieto v razredu A  
**Ps1min** = najnižja končna cena za sladkorno dieto v razredu A  
**Pž1** = končna cena za žolčno, želodčno dieto v razredu A  
**Pž1min** = najnižja končna cena za žolčno, želodčno dieto v razredu A

**M2:**

**Pz2** = končna cena za zajtrk v razredu B  
**Pz2min** = najnižja končna cena za zajtrk v razredu B  
**Pk2** = končna cena za kosilo v razredu B  
**Pk2min** = najnižja končna cena za kosilo v razredu B  
**Pv2** = končna cena za večerjo v razredu B  
**Pv2min** = najnižja končna cena za večerjo v razredu B  
**Pop2** = končna cena za otroško prehrano (celodnevno) v razredu B  
**Pop2min** = najnižja končna cena za otroško prehrano (celodnevno) v razredu B  
**Ph2** = končna cena za hladni (suhi) obrok v razredu B  
**Ph2min** = najnižja končna cena za hladni (suhi) obrok v razredu B  
**Pgl2** = končna cena za prehrano brez glutena ali laktoze (celodnevna) v razredu B  
**Pgl2min** = najnižja končna cena za prehrano brez glutena ali laktoze (celodnevna) v razredu B  
**Ps2** = končna cena za sladkorno dieto v razredu B  
**Ps2min** = najnižja končna cena za sladkorno dieto v razredu B  
**Pž2** = končna cena za žolčno, želodčno dieto v razredu B  
**Pž2min** = najnižja končna cena za žolčno, želodčno dieto v razredu B

**M3:**

**Pz3** = končna cena za zajtrk v razredu C  
**Pz3min** = najnižja končna cena za zajtrk v razredu C  
**Pk3** = končna cena za kosilo v razredu C  
**Pk3min** = najnižja končna cena za kosilo v razredu C  
**Pv3** = končna cena za večerjo v razredu C  
**Pv3min** = najnižja končna cena za večerjo v razredu C  
**Pop3** = končna cena za otroško prehrano (celodnevno) v razredu C  
**Pop3min** = najnižja končna cena za otroško prehrano (celodnevno) v razredu C  
**Ph3** = končna cena za hladni (suhi) obrok v razredu C  
**Ph3min** = najnižja končna cena za hladni (suhi) obrok v razredu C  
**Pgl3** = končna cena za prehrano brez glutena ali laktoze (celodnevna) v razredu C  
**Pgl3min** = najnižja končna cena za prehrano brez glutena ali laktoze (celodnevna) v razredu C  
**Ps3** = končna cena za sladkorno dieto v razredu C  
**Ps3min** = najnižja končna cena za sladkorno dieto v razredu C  
**Pž3** = končna cena za žolčno, želodčno dieto v razredu C  
**Pž3min** = najnižja končna cena za žolčno, želodčno dieto v razredu C

**M4:**

**Pz4** = končna cena za zajtrk v razredu D  
**Pz4min** = najnižja končna cena za zajtrk v razredu D

**Pk4** = končna cena za kosilo v razredu D  
**Pk4min** = najnižja končna cena za kosilo v razredu D  
**Pv4** = končna cena za večerjo v razredu D  
**Pv4min** = najnižja končna cena za večerjo v razredu D  
**Pop4** = končna cena za otroško prehrano (celodnevno) v razredu D  
**Pop4min** = najnižja končna cena za otroško prehrano (celodnevno) v razredu D  
**Ph4** = končna cena za hladni (suhi) obrok v razredu D  
**Ph4min** = najnižja končna cena za hladni (suhi) obrok v razredu D  
**Pgl4** = končna cena za prehrano brez glutena ali laktoze (celodnevna) v razredu D  
**Pgl4min** = najnižja končna cena za prehrano brez glutena ali laktoze (celodnevna) v razredu D  
**Ps4** = končna cena za sladkorno dieto v razredu D  
**Ps4min** = najnižja končna cena za sladkorno dieto v razredu D  
**Pž4** = končna cena za žolčno, želodčno dieto v razredu D  
**Pž4min** = najnižja končna cena za žolčno, želodčno dieto v razredu D

#### **M5:**

**Pz5** = končna cena za zajtrk v razredu E  
**Pz5min** = najnižja končna cena za zajtrk v razredu E  
**Pk5** = končna cena za kosilo v razredu E  
**Pk5min** = najnižja končna cena za kosilo v razredu E  
**Pv5** = končna cena za večerjo v razredu E  
**Pv5min** = najnižja končna cena za večerjo v razredu E  
**Pop5** = končna cena za otroško prehrano (celodnevno) v razredu E  
**Pop5min** = najnižja končna cena za otroško prehrano (celodnevno) v razredu E  
**Ph5** = končna cena za hladni (suhi) obrok v razredu E  
**Ph5min** = najnižja končna cena za hladni (suhi) obrok v razredu E  
**Pgl5** = končna cena za prehrano brez glutena ali laktoze (celodnevna) v razredu E  
**Pgl5min** = najnižja končna cena za prehrano brez glutena ali laktoze (celodnevna) v razredu E  
**Ps5** = končna cena za sladkorno dieto v razredu E  
**Ps5min** = najnižja končna cena za sladkorno dieto v razredu E  
**Pž5** = končna cena za žolčno, želodčno dieto v razredu E  
**Pž5min** = najnižja končna cena za žolčno, želodčno dieto v razredu E

#### **M6:**

**Pz6** = končna cena za zajtrk v razredu F  
**Pz6min** = najnižja končna cena za zajtrk v razredu F  
**Pk6** = končna cena za kosilo v razredu F  
**Pk6min** = najnižja končna cena za kosilo v razredu F  
**Pv6** = končna cena za večerjo v razredu F  
**Pv6min** = najnižja končna cena za večerjo v razredu F  
**Pop6** = končna cena za otroško prehrano (celodnevno) v razredu F  
**Pop6min** = najnižja končna cena za otroško prehrano (celodnevno) v razredu F  
**Ph6** = končna cena za hladni (suhi) obrok v razredu F  
**Ph6min** = najnižja končna cena za hladni (suhi) obrok v razredu F  
**Pgl6** = končna cena za prehrano brez glutena ali laktoze (celodnevna) v razredu F  
**Pgl6min** = najnižja končna cena za prehrano brez glutena ali laktoze (celodnevna) v razredu F  
**Ps6** = končna cena za sladkorno dieto v razredu F  
**Ps6min** = najnižja končna cena za sladkorno dieto v razredu F  
**Pž6** = končna cena za žolčno, želodčno dieto v razredu F  
**Pž6min** = najnižja končna cena za žolčno, želodčno dieto v razredu F

$$M1 = (((Pz1min + Pk1min + Pv1min + Ph1min) / (Pz1 + Pk1 + Pv1 + Ph1) * 0,08) + (Pop1min + Pgl1min + Ps1min + Pž1min) / (Pop1 + Pgl1 + Ps1 + Pž1) * 0,02) \times 10$$

$$M2 = (((Pz2min + Pk2min + Pv2min + Ph2min) / (Pz2 + Pk2 + Pv2 + Ph2) * 0,08) + (Pop2min + Pgl2min + Ps2min + Pž2min) / (Pop2 + Pgl2 + Ps2 + Pž2) * 0,02) \times 10$$

$$M3 = (((Pz3min + Pk3min + Pv3min + Ph3min) / (Pz3 + Pk3 + Pv3 + Ph3) * 0,16) + (Pop3min + Pgl3min + Ps3min + Pž3min) / (Pop3 + Pgl3 + Ps3 + Pž3) * 0,04) \times 20$$

$$M4 = (((Pz4min + Pk4min + Pv4min + Ph4min) / (Pz4 + Pk4 + Pv4 + Ph4) * 0,24) + (Pop4min + Pgl4min + Ps4min + Pž4min) / (Pop4 + Pgl4 + Ps4 + Pž4) * 0,06) \times 30$$

$$M5 = (((Pz5min + Pk5min + Pv5min + Ph5min) / (Pz5 + Pk5 + Pv5 + Ph5) * 0,16) + (Pop5min + Pgl5min + Ps5min + Pž5min) / (Pop5 + Pgl5 + Ps5 + Pž5) * 0,04) \times 20$$

$$M6 = (((Pz6min + Pk6min + Pv6min + Ph6min) / (Pz6 + Pk6 + Pv6 + Ph6) * 0,08) + (Pop6min + Pgl6min + Ps6min + Pž6min) / (Pop6 + Pgl6 + Ps6 + Pž6) * 0,02) \times 10$$

Izbran bo ponudnik, ki bo dosegel največje število točk.

## 25. ODLOČITEV O IZBIRI

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji javnega naročila z objavo na Portalu javnih naročil.

## 26. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu okvirnega sporazuma. Če se ponudnik v 8 dneh ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ne glede na razlog za odstop od ponudbe.

Izbrani ponudnik je dolžan v postavljenem roku, in sicer pred sklenitvijo okvirnega sporazuma, naročniku posredovati podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe (šesti odstavek 14. člena ZIntPK).

Izbrani ponudnik, s katerim bo sklenjen okvirni sporazum, mora v 15-ih dneh po sklenitvi okvirnega sporazuma predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (vzorec št. 2). Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma. V primeru, da izbrani ponudnik ne predloži finančnega zavarovanja, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

## 27. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

V postopku javnega naročanja se bo dosledno upoštevala določba 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo), ki določa, da če kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, izvajalcu ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, se bo pogodba smatrala kot nična.

## 28. PRAVNO VARSTVO

V skladu s 14. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN) lahko zahtevo za pravno varstvo v postopku javnega naročila vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, in zagovorniki javnega interesa, določeni v drugem odstavku 6. člena ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo se vložijo pisno, neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi, če je podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati Ministrstvu za javno upravo.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo ni dopustno vložiti po roku, ki je določen za prejem ponudb. V primeru, da vložijo zahtevek za revizijo osebe, ki so predložile skupno ponudbo, lahko zahtevek za revizijo vložijo katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila,
- predmet javnega naročila, in
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem ali revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Zahtevku za revizijo je treba obvezno priložiti tudi potrdilo o plačilu takse iz prvega odstavka 71. člena ZPVPJN – B v višini 4.000,00 EUR, ki se plača Ministrstvu za finance na račun št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X.

Na podlagi Pravilnika o podračunih ter načinu plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov mora biti sklic na številko odobritve po modelu 11.

- P1: šifra nadzornika – šifra proračunskega uporabnika Ministrstva za finance: 16110
- P2: številka podkonta s kontrolno številko: 7111290
- P3: zaporedna številka objave na Portalu JN (6 mest + 2 mesti za leto)

- med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno piše vezaj.

Primer: 11 16110-7111290-\_\_\_\_\_ 17

## 29. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbena dokumentacija mora biti predložena v skladu z 10. točko I. poglavja dokumentacije za oddajo javnega naročila.

a. Ponudbeno dokumentacijo **ponudnika** sestavljajo naslednji dokumenti:

- izpolnjen in podpisan obrazec »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (obrazec št. 1)
- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Ponudbeni predračun« (obrazec št. 2)
- originalno finančno zavarovanje za resnost ponudbe (glej vzorec št. 1).  
Podrobnejša določila glede finančnega zavarovanja za resnost ponudbe so podana v točki 20, I. poglavja dokumentacije.

b. Dokazila za **podizvajalca** (v kolikor ponudnik v ponudbi prijavlja podizvajalca /-e):

- izpolnjen in podpisan obrazec »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (obrazec št. 1), za vsakega podizvajalca posebej, pri čemer se izpolnijo točke, ki se vežejo na zahteve iz te dokumentacije, ki jih mora izpolnjevati podizvajalec
- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Zahteva podizvajalca in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo«, v kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo (obrazec št. 3)

c. Dokazila za **drugi gospodarski subjekt** (v kolikor ponudnik v ponudbi sodeluje z drugim gospodarskim subjektom, ki ni podizvajalec)

- izpolnjen in podpisan obrazec »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (obrazec št. 1), za vsak gospodarski subjekt
- dokazilo o razpolaganju s sredstvi drugega gospodarskega subjekta za izvedbo naročila (npr. izjava, izdana s strani drugega gospodarskega subjekta, da bo ponudniku zagotavljal kapacitete za izvajanje pogodbenih obveznosti za ves čas trajanja okvirnega sporazuma).

mag. Mojca Špec Potočar  
direktorica



## II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA IN ZAHTEVE NAROČNIKA

### 1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izvajanje oskrbe s prehrano migrantov – živila predelana na ekološki način.

Naročilo se bo izvajalo na izpostavi azilnega doma Debeli rtič (v nadaljevanju: IAD).

Obseg storitev je okvirjen in se tekom trajanja okvirnega sporazuma prilagaja konkretnim potrebam in razpoložljivim proračunskim sredstvom naročnika. Naročnik si pridržuje pravico do spremembe obsega storitev in ni obvezan naročiti vse obroke, ki so podani v ponudbenem predračunu.

Naročnik lahko naroči tudi druge obroke, ki niso zajeti v ponudbenem predračunu, vendar največ v vrednosti 10% skupne vrednosti pogodbe.

### 2. PREDVIDEN OBSEG JAVNEGA NAROČILA

Ocenjena vrednost javnega naročila je 1.300.000,00 EUR brez DDV oz. 1.423.500,00 EUR z DDV.

Izvajalec mora pri izvajanju celodnevne oskrbe s prehrano upoštevati prehranske navade migrantov. Pri pripravi obrokov se **ne sme uporabljati svinjine** in **izdelkov iz svinjskega mesa**. Izključno na posebno zahtevo naročnika mora izvajalec dostaviti tudi obroke, ki vsebujejo svinjsko meso.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe lokacije dostave (do 30 km od navedene lokacije) in časa delitve.

Storitve, ki so predmet javnega naročila obsegajo izvajanje oskrbe s prehrano na navedeni lokaciji, v prostorih, ki jih zagotovi naročnik, in sicer z zajtrkom in dvema toplima obrokom (kosilo in večerja). Izjemoma, po naročilu naročnika, hladnimi (suhimi) obroki ter po posebnem naročilu naročnika tudi s suhimi obroki na zalogo z rokom uporabe najmanj 6 mesecev. Storitve obsegajo pripravo hrane, dostavo in razdelitev vseh obrokov hrane v razdelilnici objekta naročnika na navedeni lokaciji.

Izvajalec poskrbi za pobiranje uporabljene posode in pribora, čiščenje vse opreme, potrebne za delitev obrokov (delilni pulti) in pomožnega prostora, potrebnega pri delitvi. Po razdelitvi obrokov mora poskrbeti za takojšnjo odstranitev (odvoz) vseh ločeno zbranih odpadkov, ki so nastali pri delitvi obrokov ter vse posode in pribora, ki se je uporabljal med delitvijo. Izvajalec bo naročniku priložil dokazilo o ločenem oddajanju odpadkov.

Izvajalec mora zagotoviti odlagalna mesta, kamor se odlaga pladnje s posodo in priborom (vozički ali na pult), prav tako mora zagotoviti, da bodo ob obrokih na voljo začimbe (sol, poper, kis, olje) in sladkor. Začimbe morajo biti v takšnih posodah, da si jih osebe same dodajo, na razpolago morajo biti pri delitvi hrane.

Pri obrokih mora izvajalec zagotavljati dovolj papirnatih prtičkov in plastičnih kozarcev ter potrošni material za vzdrževanje reda in čistoče pri delitvi in čiščenju.

Posoda in pribor ne smeta biti za enkratno uporabo (razen kozarci).

Pomivanje miz in tal zagotovi naročnik.



### Celodnevna prehrana:

- za odrasle tri (3) obroke dnevno: zajtrk, kosilo, večerja. Pri vsakem obroku dobi oseba najmanj dva kosa kruha oziroma 180 do 200 g kruha. Energetska vrednost celodnevnega obroka mora biti od min. 2100 do 2300 kcal;
- za otroke od 1 do 14 let obroki obsegajo 70 % do 75 % normativa odraslih, in sicer tri (3) osnovne obroke, primerne za otroke (zajtrk (vključuje 0,1 l čaja ter dodatno mleko, ki ga naroči naročnik po posebnem naročilu, vendar ne več kot 4 dcl na osebo), kosilo, večerja) in dopoldansko in popoldansko malico, pri vsakem obroku še kos kruha. Dopoldansko malico izvajalec dostavi pri zajtrku, popoldansko malico pa pri kosilu;
- otroci od 4 mesecev do 1 leta dobijo dnevno, po naročilu, sadno ali zelenjavno kašico 0,125 do 0,15 l;
- po posebnem naročilu, na osnovi zdravniškega spričevala se zagotovi osnovne diete (sladkorna dieta, žolčne dieta, želodčna dieta, hrana brez glutena ali laktoze). Dieta vključuje tri (3) osnovne obroke (zajtrk, kosilo, večerjo, razen sladkorne diete, ki vključuje pet (5) obrokov (zajtrk, kosilo, večerjo in dve malici);
- pri vsakem obroku 0,2 l toplega čaja na osebo (pri zajtrku (dodatno 0,2l čaja), pri kosilu in pri večerji).

### Hladni (suhi) obrok:

Energijska vrednost mora ustrezati energijski vrednosti toplega obroka, v obroku se **ne sme uporabljati svinjine in izdelkov iz svinjskega mesa**. V sestavi morajo biti kruh, ki mora biti pakiran, konzerva (narezek, pašteta, ribja konzerva idr) ali namaz (npr. sirni, viki idr) ali kombinacije, 1 kos sadja ali zelenjave (paradižnik, paprika), mleko ali sadni sok ali ledeni čaj (odvisno od sestave zajtrka in kosila) in po potrebi (sestavi) hladnega obroka še npr. frutabela ali napolitanke ali enakovredno.

Izdelki kot so paštete, namazi itd. morajo biti pakirani v alu posodice, ki se odpirajo s potegom. Napitek, mleko morajo biti v tetra brick ali podobni embalaži (lahko tudi pvc embalaži). Obrok mora biti pakiran v zloženko ali pvc vrečko tako, da se sestavine ne poškodujejo in ne razsipajo. V vsakem hladnem obroku mora biti priložena pvc palčka, nož ali žlička za mazanje, papirnati prtiček.

Za otroke se suhi obroki prilagodijo na 70 % do 75 % energijske vrednosti obroka odraslih. Mlajšim se v sestavo vključi več mleka, mlečnih izdelkov (prilagojeno starosti in potrebi posameznega otroka), namazov (viki, mlečni) in manj konzerv.

Če je razdeljen hladni (suhi) obrok, mora izvajalec zagotavljati tudi topli čaj v termos posodi, in sicer 2 dcl na osebo. Ob termos posodi mora biti na razpolago sladkor. V poletnih mesecih (vročini) pa po naročilu naročnika napitek (malinovec, razredčen sok z okusom sadja). Posode se zamenjajo pri dostavi naslednjega obroka.

### **PRIPRAVA OBROKOV:**

Obroki se pripravljajo v izvajalčevih prostorih, ob upoštevanju minimalnih količin (normativov) za posamezna živila, ki so navedene v naslednji tabeli:

**Tabela: Minimalne količine**

<b>Vrsta</b>	<b>Minimalne količine (neto)</b>	
meso	zrezek goveji, piščančji, puranji, dušena govedina, sesekljana pečenka ipd 100 do 120 g	
	kuhana govedina 150 do 180 g	
	riba (file brez kosti) po dunajsko 200 g	
	pečena riba (npr. oslič) 200 g	
	piščanec 150 g	
golaž	120 do 140 g mesa	
enolončnice z mesom	80 do 100 g mesa	
rižote, špageti	80 do 100 g mesa	
burek sirov	300 g	
pizza mini	150 g	
paštete	od 45 do 60 g	
namazi (zeliščni...)	90 do 100 g	
namaz (ribji z zelenjavo)	45 do 60 g	
smetanov sveži sir	50 g	
skuta	100 g	
namaz skutin	100 g	
narezek mesni	goveji, piščančji, puranji 100 do 150 g	
ribe konzerva	110 do 130 g	
salama suha	goveja 50 g	pri suhih obrokih pakirano
salama	piščančja, perutninska 50 g	pri suhih obrokih pakirano
sir	npr. edamec 50 g	pri suhih obrokih pakirano
topljeni sir	35 do 60 g	
klobasa za kuhanje	goveja 120 g	<b>brez svinjine</b>
hrenovka	piščančja 140 do 180 g	<b>brez svinjine</b>
mesni sir	120 do 140 g	<b>brez svinjine</b>
jajce	kuhano 63 do 73 g	
namaz	čokoladni 40 g	

marmelada	20 do 30 g	
med	20 do 40 g	
maslo	15 do 20 g	
kruh	180 do 200 g	pakiran (po 2 ali 3 kose)
pekovsko pecivo	žemlja, bombeta 100 do 120 g	tudi polnozrnat, pakirane,
	sirova štručka ali podobno 80 do 120 g	pakirane, zavite
prepečenec	100 do 110 g	pakiran
krof	80 g	
buhtelj	80 do 100 g	
štrukelj	orehov, rožičev. 100 do 150 g	
napolitanka	50 g	
rezina	npr. frutabela (30g) ali 2x musli, ali enakovredno, rezina po 20 do 25 g	
blazinica	orehova ali jagodna ali skutna 80 do 120 g	
rogljič	francoski polnjen 70 do 100 g	
sladica	minjoni ali drugo 80 do 100 g	
zavitek	jabolčni, skutni, višnjevi 100 do 130 g	
solate	razne 150 do 250 g	
sadje	jabolka 160 do 200 g	čisto, oprano
	hruške, grozdje, breskve, pomaranče, mandarine, lubenica 140 do 200 g, banane 200 do 250 g	čisto, oprano
paradižnik	sveži 150 do 200 g	čisto, oprano, pri suhem obroku pakiran, zaviti
paprika	sveža 150 do 180 g	čisto, oprano, pri suhem obroku pakirana, zavita
sok	sadni 0,2 do 0,25 l	
čaj	ledeni brick embalaža 0,2 do 0,33 l	
mleko	kratkotrajno sterilizirano, alpsko polnomastno 0,2 l	
jogurt	180 do 200 g	
	s smetano 150 do 200 g	

## JEDILNIK

Izvajalec sam sestavi jedilnik za naslednji teden (od ponedeljka do nedelje) in ga vsak torek pošlje na uradni predal naročnika (gp.uoim@gov.si) v pregled, pripombe in potrditev.

Jedilnik mora pri vsaki posamezni jedi vsebovati količino posamezne jedi v pripadajočem obroku, izraženo v osnovni merski enoti ter število kcal za navedeno količino.

Pristojna oseba naročnika jedilnik v roku dveh (2) dni potrdi oz. poda pisne pripombe, ki jih mora izvajalec upoštevati. Po potrditvi jedilnika je izvajalec dolžan naročniku dostaviti jedilnik v slovenskem in angleškem jeziku.

Izvajalec mora vse dni v tednu zagotavljati zajtrk ter dva topla obroka (kosilo in večerja) oz. pri sladkorni dieti pet obrokov dnevno, od tega sta dva topla. Naročnik si pridržuje pravico do spremembe in lahko naroča le hladne obroke.

Izvajalec je dolžan načrtovati jedilnike tako, da se uporabnikom zagotovi uravnotežena prehrana (vnos potrebnih hranilnih snovi ter ustrezno energijsko vrednost).

Jedilnik ne sme biti enoličen, sestavine morajo biti sezonske. Po posebni pisni zahtevi naročnika, mora biti jedilnik sestavljen tako, da se jedi v enaki sestavi menija v enem mesecu ne smejo ponoviti (kosilo, večerja) več kot 2x. Izvajalec označi na jedilniku sezonska živila (v tabeli) in ekološke dneve, v skladu z upoštevanjem Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17), v nadaljnjem besedilu: Uredba).

Izvajalec se obvezuje, da bo odgovorni osebi naročnika oz. skrbniku pogodbe, še pred pričetkom delitve obrokov, omogočil pokušino vsake posamezne jedi (brez dodatnih finančnih stroškov za naročnika). Izvajalec soglaša, da naročnik lahko posamezno jed zaradi neustreznosti vonja, okusa ali videza, zavrne. V tem primeru se naročnik in izvajalec dogovorita o pripravi novega (suhega obroka).

Izvajalec zagotovi zadostno število delivcev hrane, vsa čistilna sredstva in potrošni material za čiščenje delovnih površin in vse opreme potrebne za delitev obrokov (delilni pulti), pobiranje uporabljene posode in pribora ter odvoz vse uporabljene posode in inventarja po obrokih ter odvoz vseh odpadkov takoj po obroku.

**Tabela: Sezonski koledar**

Mesec	Sadje	Zelenjava
januar	jabolka, limone, hruške, banane, pomaranče, mandarine, kivi, grenivke, naši	čebula, krompir, korenje, peteršilj, solate, fižol v zrnju, brstični ohrovt, por, zelje, grah, koruza, pesa
februar	jabolka, limone, hruške, banane, pomaranče, mandarine, kivi, grenivke	čebula, krompir, korenje, solate, paprika, fižol v zrnju, brstični ohrovt, por, zelje, grah, koruza, pesa
marec	jabolka, limone, hruške, banane, pomaranče, mandarine, kivi, grenivke	čebula, krompir, korenje, solate, fižol v zrnju, brstični ohrovt, por, zelje, grah, koruza, pesa
april	jabolka, limone, banane, pomaranče, mandarine, kivi, grenivke	čebula, krompir, korenje, solate, blitva, špinača, rukola, fižol v zrnju, koruza
maj	jabolka, limone, banane, jagode, češnje, grenivke, kivi	čebula, krompir, korenje, solate, blitva, špinača, rukola, fižol v zrnju, koruza

<b>junij</b>	jabolka, limone, banane, jagode, češnje, maline, breskve, marelice, borovnice	čebula, krompir, korenje, solate, blitva, špinača, rukola, fižol v zrnju, koruza, redkvice, grah, peteršilj, zelena,
<b>julij</b>	jabolka, limone, banane, jagode, češnje, maline, breskve, slive, melone, lubenice, marelice, borovnice, nektarine	čebula, mladi krompir, korenje, solate, stročji fižol v zrnju, blitva, špinača, redkvice, kumare, bučke, paradižnik, paprika, peteršilj, zelena, brokoli, cvetača
<b>avgust</b>	jabolka, limone, banane, jagode, maline, breskve, slive, melone, lubenice, marelice, nektarine	čebula, krompir, korenje, solate, stročji fižol v zrnju, blitva, kumare, bučke, paradižnik, paprika, koruza, peteršilj, zelena, brokoli, cvetača, jajčevci
<b>september</b>	jabolka, limone, grozdje, hruške, banane, slive, maline, smokve	čebula, krompir, korenje, solate, paprika, fižol stročji, fižol v zrnju, ohrovt, brstični ohrovt, bučke, por, zelje, koruza, peteršilj, zelena, brokoli, cvetača, jajčevci
<b>oktober</b>	jabolka, limone, grozdje, hruške, banane, pomaranče, mandarine, kaki, smokve	čebula, krompir, korenje, peteršilj, solate, paprika, jajčevci, buče, fižol v zrnju, ohrovt, brstični ohrovt, por, zelje, koruza, zelena, paprika, fižol v zrnju, brstični, por, zelje, grah, koruza, motovilec
<b>november</b>	jabolka, limone, grozdje, hruške, banane, pomaranče, mandarine, kaki, grenivke, mineole, naši	čebula, krompir, korenje, peteršilj, solate, paprika, jajčevci, buče, fižol v zrnju, ohrovt, brstični ohrovt, por, pesa, zelje, zelje kislo, repa kisla, koruza, zelena, motovilec
<b>december</b>	jabolka, limone, hruške, banane, pomaranče, mandarine, kaki, grenivke, mineole, naši	čebula, krompir, korenje, buče, solate, fižol v zrnju, brstični ohrovt, por, zelje, zelje kislo, repa kisla, grah, koruza, pesa

### 3. TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE ZA ŽIVILA

Storitve morajo izpolnjevati temeljne okoljske zahteve za gostinske storitve, in sicer:

1.	<p>Najmanj 15 % živil mora biti pridelanih oz. predelanih na ekološki način, kot ga določajo Uredba Sveta (ES) št. 834/2007, Uredba Komisije (ES) št. 889/2008 ali predpis, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil. Za živila, ki so pridelana v preusmeritvenem obdobju, se šteje, da so pridelana na ekološki način.</p> <p>Način dokazovanja:</p> <p>Ponudnik mora ponudbi priložiti ekološki znak oz. certifikat, ki dokazuje, da je živilo pridelano oz. predelano v skladu s predpisi za ekološko kmetovanje.</p>
2.	<p>Najmanj 15 % živil mora biti pridelanih iz shem kakovosti, ki so opredeljene v Zakonu o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15 in 27/17; v nadaljnjem besedilu: Zkme-1) ali predpisih, ki urejajo sheme kakovosti.</p> <p>Način dokazovanja:</p> <p>Ponudnik mora ponudbi priložiti znak oz. certifikat, ki dokazuje, da živilo izpolnjuje zahteve za eno izmed shem kakovosti.</p>

### 4. NAČIN IZVAJANJA STORITEV

Izvajalec bo zagotavljal dobavo in delitev obrokov sukcesivno, na podlagi sprotih naročil naročnika, in sicer:

okvirni urnik delitve obrokov:

- zajtrk                                      od 8.00 ure    do 9.30 ure,
- kosilo                                        od 12.30 ure    do 14.00 ure,
- večerja                                      od 18.30 ure    do 20.00 ure.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe urnika delitve obrokov na lokaciji, odvisen je od zasedenosti lokacije.

Dnevno najmanjše število nastanjenih oseb je lahko 0, maksimalno dnevno število nastanjenih oseb je do 120. Naročnik si pridržuje pravico do spremembe lokacije dostave (do 30 km od navedene lokacije) in časa delitve.

Naročnik bo točno število obrokov dnevno naročal obvezno pisno po elektronski pošti preko skrbnika pogodbe ali kontaktne osebe v azilnem domu oz. izpostavi Debeli rtič do 12. ure predhodnega dne za naslednji dan. Ob petkih pa za soboto, nedeljo in ponedeljek skupaj. Vse spremembe obrokov bo naročnik naročal pet (5) ur pred uro delitve, za zajtrk pa do šeste ure zjutraj istega dne. Urnik delitve se lahko glede na razmere in zahteve naročnika spreminja.

V izrednih primerih (nenapovedane, neplanirane nastanitve) mora izvajalec dostaviti tudi hladne (suhe) obroke za 20 do 50 oseb in sicer v roku 3 ur od prejetega naročila, najkasnejše naročilo do 18. ure.

Morebitne reklamacije in pripombe na opravljeno storitev naročnik poda v pisni obliki izvajalčevemu skrbniku pogodbe takoj ob delitvi hrane, izvajalec pa je dolžan reklamacijo rešiti v najkrajšem možnem času, oziroma najkasneje v roku dveh (2) ur od prejema reklamacije.

## **5. CENE OBROKOV IN TRAJANJE NAROČILA:**

Cene morajo vključevati vse elemente iz katerih so sestavljene npr.: hrano, pripravo hrane, dostavo in razdelitev vseh obrokov na lokaciji naročnika, ves potrošni material, potreben pri razdelitvi obrokov ter sprotno odstranitev vseh odpadkov takoj po razdelitvi obrokov ter odstranitev uporabljene posode in pribora po končani delitvi obrokov, manipulativne stroške, davek na dodano vrednost, ostale nepredvidene stroške, morebitni popust in vse ostale morebitne stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila.

V primeru, da se v času trajanja pogodbe naknadno pojavijo potrebe po dodatnih obrokih (kot npr. druga dieta), ki niso zajeti v ponudbenem predračunu, so pa predmet tega naročila, si naročnik pridržuje pravico do nabave po veljavnem ceniku. Nakup teh artiklov ne bo presegel 10% pogodbene vrednosti.

Naročnik si pridržuje pravico do predčasne prekinitve okvirnega sporazuma v primeru, da za nadaljevanja naročila ne bodo zagotovljena proračunska sredstva ali da ne bo več potreb, oziroma da bi razmere narekovale drugačno oskrbo. V primeru da nastanitve ne bo, tudi potreb po hrani ne bo.

Naročnik si pridržuje pravico do predčasne prekinitve okvirnega sporazuma v primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tem okvirnem sporazumu, v primeru ugotovitve poslabšanja kvalitete obrokov ali posameznih živil (artiklov) oz. neizpolnjevanja zahtev iz dokumentacije tekom izvajanja okvirnega sporazuma lahko naročnik začne postopek prekinitve pogodbenega razmerja s pisno odpovedjo okvirnega sporazuma. Odpovedni rok je 2 meseca.

## **6. KADRI**

Izvajalec mora razpolagati z ustreznim številom strokovno usposobljenega kadra, ki je predviden za izvajanje storitev.

## 7. OSTALE ZAHTEVE NAROČNIKA

Izvajalec pripravlja hrano, skrbi za ustrezno dostavo in delitev v skladu z Zakonom o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilo (Uradni list RS št. 52/00 in 42/02 in 47/04 - ZdZPZ) v skladu s HACCP načeli ter načeli dobre higienske prakse.

Vsa živila v obrokih morajo biti kakovostna in zdravstveno ustrezna (neoporečna), ter ne smejo vsebovati bioloških, kemičnih in fizikalnih dejavnikov tveganja in morajo ustrezati vsem zahtevam zakonodaje, ki določajo kakovost živil, ter veljavnim predpisom v Evropski skupnosti in Republiki Sloveniji, ki urejajo področje živil (pridelave, predelave, obdelave, pakiranja, skladiščenja, transportiranja, delitve).

Rok uporabnosti živila mora biti veljaven in ne tik pred prenehanjem veljavnosti (vsaj tretjino celotnega roka uporabnosti), za hladne (suhe) obroke pa najmanj 6 mesecev.

Sadje in zelenjava morata biti kakovostna, sveža, nepoškodovana, zdrava, brez gnilobe ali poškodb. Biti morata čista, brez kakršnih primesi, suha (brez mokrote), brez tujega vonja in okusa. Vsebovati ne smejo več ostankov sredstev za varstvo rastlin kot je dovoljeno s predpisi. Embalaža mora biti ustrezna (v skladu s predpisi), da zagotovi varnost dostavljenih živil in ustreza veljavni zakonodaji za proizvodnjo in promet z živilo.

Izvajalec mora naročniku, na njegovo zahtevo, dostaviti ustrezna dokazila o zdravstveni ustreznosti živil, in sicer najkasneje v sedmih delovnih dneh od prejema zahteve.

### III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tem poglavju navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik v ponudbeni dokumentaciji predložiti dokazila, kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem (velja tudi za podizvajalce).

Naročnik bo razloge za izključitev in pogoje za sodelovanje obravnaval skladno s 75., 76. in 77. členom ZJN-3.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz v zvezi s točko 1. in 2. tega poglavja.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izločitvenih razlogov iz točke 1 tega poglavja predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Dodatna dokazila, ki so navedena pri nekaterih pogojih, bo naročnik pred oddajo javnega naročila zahteval le od ponudnikov, katerim se je odločil oddati javno naročilo.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do oddaje javnega naročila, od ponudnika zahteva predložitev dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebitnih potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo iz točke 2.2 a, 2.2 b in 2.2 c s podizvajalci ali tako, da uporabi zmogljivosti drugih subjektov, pod pogojem, da bo podizvajalec oziroma gospodarski subjekt izvedel posel v delu, v katerem bo ponudnik uporabil njegove zmogljivosti in bodo le-te izkoriščene oziroma uporabljene pri izvedbi naročila.

V tem primeru mora podizvajalec oziroma gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, enako kot ponudnik izpolnjevati zahteve pod točko 1 in 2.1 a.

V primeru, da podizvajalec ne izpolnjuje vseh navedenih zahtev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo podizvajalca ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

V primeru, da bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugega subjekta, mora ponudnik v ponudbi predložiti dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva za izvedbo naročila, in sicer pisni dogovor z drugim subjektom sklenjen za ta namen, ipd.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točko 17 - Skupna ponudba in točko 18 - Ponudba s podizvajalci, I. poglavja dokumentacije.



## **1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt v naslednjih primerih:

- a. da je bil gospodarskemu subjektu in osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, naštetih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

### **DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec ESPD (v "Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami") za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- b. da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev ali drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več oziroma na dan oddaje ponudbe nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

### **DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec ESPD (v "Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost") za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- c. da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

### **DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec ESPD (v "Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev") za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- d. da je bila gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

### **DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec ESPD (v "Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev") za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

## 2. POGOJI ZA SODELOVANJE

### 2.1 SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

- a. Ponudnik, ki odda ponudbo, mora biti vpisan v poslovni register za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08).

#### **DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec ESPD (v "Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v poslovni register") za vsak gospodarski subjekt v ponudbi.

Naročnik si pridružuje pravico do preveritve zgoraj navedenega v uradnih evidencah.

### 2.2 TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST

- a. Najmanj 15 % živil mora biti pridelanih oz. predelanih na ekološki način, kot ga določajo Uredba Sveta (ES) št. 834/2007, Uredba Komisije (ES) št. 889/2008 ali predpis, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil. Za živila, ki so pridelana v preusmeritvenem obdobju, se šteje, da so pridelana na ekološki način.

#### **DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec ESPD (v "Del VI: Sklepne izjave") za vsak gospodarski subjekt v ponudbi.

in

**po pozivu naročnika** obrazec št. 4: Seznam živil, ki izpolnjujejo predpise o ekološkem kmetovanju, ter potrdilo, da ima živilo ekološki znak oz. certifikat.

- b. Najmanj 15 % živil mora biti pridelanih iz shem kakovosti, ki so opredeljene v Zakonu o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15 in 27/17; v nadaljnjem besedilu: Zkme-1) ali predpisih, ki urejajo sheme kakovosti.

in

**po pozivu naročnika** obrazec št. 5: Seznam živil, ki izpolnjujejo zahteve za eno izmed shem kakovosti, ter potrdilo (znak oz. certifikat) o skladnosti s shemo kakovosti.

- c. Ponudnik ves čas trajanja okvirnega sporazuma zagotavlja usposobljeno strokovno osebje, ki bo izvajalo storitve po predmetnem javnem naročilu.

#### **DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec ESPD (v "Del VI: Sklepne izjave") za vsak gospodarski subjekt v ponudbi.

in

**po pozivu naročnika** obrazec št. 6: »Podatki o strokovnem osebju«